**ProGenius Private Berufliche Schule Schwäbisch Gmünd**
**2-jährige kaufmännische Berufsfachschule - Wirtschaftsschule -**

Lorcher Straße 135/2, 73529 Schwäbisch Gmünd

# ANMELDUNG

**für 2-jährige kaufm. Berufsfachschule - Wirtschaftsschule -, verbindlich für 2 Schuljahre ab Schuljahr 2021/2022, für:**

| | |
|---|---|
| Nachname: | |
| Vorname/n: (Rufname unterstrichen) | |
| Geburtsdatum: | |
| Geburtsort: | |
| Konfession: | ☐ ev. ☐ rk. ☐ sonstige/keine |
| Nationalität: | |
| Geschlecht: | ☐ männlich ☐ weiblich |
| Straße, Hausnr.: | |
| PLZ, Wohnort: | |
| Telefon: | |
| E-Mail: | |

Die Teilnahmebedingungen (s. Rückseite) erkenne ich hiermit an!

Datum/Unterschrift **Schüler/in** ..... X .....

SEPA-Lastschriftmandat:
Ich ermächtige das ifb, die Anmeldegebühr von folgendem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem ifb auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen (Gläubiger-ID ifb DE43IFB00000178742).
Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mitmeinemKreditinstitutvereinbarten Bedingungen.

| Ländercode | Prüfziffer | Bankleitzahl | Kontonummer (falls weniger als 10-stellig, Null/en voranstellen!) |
|---|---|---|---|
| DE | | | |

Kontoinhaber Vor-/Nachname:

..... X .....
Datum/Unterschrift Kontoinhaber

Ich/wir stimme/n obiger Anmeldung zu und stehe/n ebenfalls für die Zahlungsverpflichtungen selbstschuldnerisch ein, wobei meine/unsere Unterschrift/en auch in Vertretung für und gegen den/die jeweils andere/n Elternteil bzw. gesetzl. Vertreter/in Geltung haben soll:

Vor-/Nachname/n **Eltern bzw. gesetzl. Vertreter/in** bei Minderj.:

..... X ..... X .....
Datum/Unterschrift/en **Eltern bzw. gesetzl. Vertreter/in** bei Minderj.

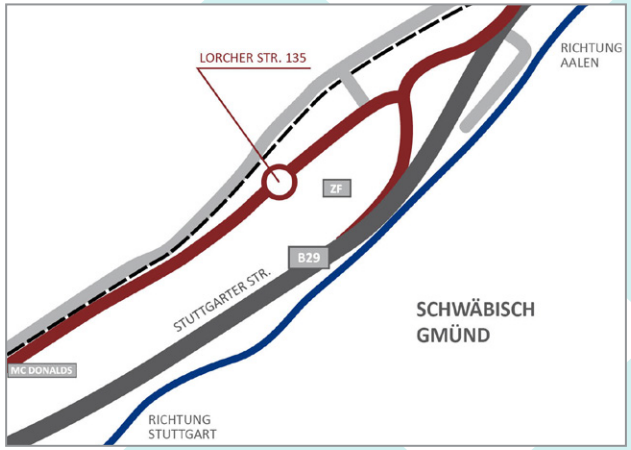
**Formular zurücksetzen** **Formular drucken**

2BFWGmuend/F211020

# TEILNAHMEBEDINGUNGEN

1. Mit dem Eingang der Anmeldung wird die Anmeldegebühr sofort fällig. Diese wird - auch bei Rückabwicklung oder Stornierung des Vertrages - nicht erstattet, sondern dient insbesondere dem pauschalen Bearbeitungsaufwand der Anmeldung. Dem/Der Schüler/in bleibt der Nachweis vorbehalten, dass nur ein wesentlich geringerer oder kein Schaden entstanden ist.
2. Meldet sich ein/e Schüler/in für mehrere Schularten an, ist für jede Anmeldung eine gesonderte Anmeldegebühr sofort fällig.
3. Die Anmeldegebühr kann nur durch Lastschrift-Einzug von einem inländischen Girokonto bezahlt werden.
4. Das Schuljahr geht jeweils vom 1. August des laufenden bis zum 31.07. des folgenden Jahres.
5. Anmeldungen können bis 5 Arbeitstage vor Schulbeginn aufgehoben werden. Der Schulbesuch kann mit einer Frist von jeweils 6 Wochen zum Ablauf des 31.01. oder 31.07. jeden Jahres gekündigt werden. Die Schule ist zur außerordentlichen Kündigung des Schulvertrages insbesondere auch dann berechtigt, wenn der/die Schüler/in fortgesetzt die Schulordnung verletzt, das erforderliche Vertrauensverhältnis nicht mehr besteht oder die bei der Anmeldung gemachten Angaben nicht zutreffen. Die Aufhebung einer Anmeldung bzw. die Kündigung muss in schriftlicher Form erfolgen (nicht per E-Mail!).
6. Bei Unterrichtsausfällen oder -beschränkungen aus organisatorischen Gründen, infolge Erkrankungen, sonstigen Störungen oder höherer Gewalt besteht von Seiten der Schule keine Haftung oder Ersatzpflicht.
7. Die Schule haftet nicht für Körper- oder Sachschäden, die von Dritten verursacht worden sind sowie für Verlust oder Diebstahl eingebrachter Sachen.
8. Die Durchführung der Schulart ist an eine Mindest-Schülerzahl gebunden.
9. Originalzeugnisse werden nur ausgehändigt, wenn alle Verpflichtungen gegenüber der Schule erfüllt sind.
10. Nicht zurückgegebene Lehrbücher bzw. sonstige Lernmittel werden zum Wiederbeschaffungswert zuzüglich einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20,00 € in Rechnung gestellt, wobei dem/der Schüler/in der Nachweis vorbehalten bleibt, dass nur ein wesentlich geringerer oder kein Schaden entstanden ist.
11. Personenbezogene Daten von Schülern/innen und Eltern bzw. gesetzlichen Vertretern/innen werden von der Schule bzw. dem Schulträger ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir geben personenbezogene Daten nicht an Dritte weiter, es sei denn, es wurde in die Datenweitergabe eingewilligt oder wir sind aufgrund gesetzlicher Bestimmungen und/oder behördlicher oder gerichtlicher Anordnungen zu einer Datenweitergabe berechtigt oder verpflichtet. Wir speichern personenbezogene Daten so lange, wie wir hierzu berechtigt sind und werden die Daten anschließend löschen, sofern wir nicht aufgrund einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht dazu verpflichtet sind, die Daten zu behalten.

# WEGBESCHREIBUNG




**www.progenius.org**

Besuchen Sie uns auf Facebook:
facebook.com/progenius.org

2BFWGmuend/F211020

2021 | 2BFW

# 2-jährige kaufmännische Berufsfachschule - Wirtschaftsschule -

## Schwäbisch Gmünd

**MIT AUSBILDUNGS-PLATZ-GARANTIE**

progenius
Private Berufliche Schulen

# 2-jährige kaufmännische Berufsfachschule - Wirtschaftsschule -

Die Kaufmännische Berufsfachschule (= Wirtschaftsschule) ist eine **2-jährige Vollzeitschule**. Sie ist in erster Linie für Jugendliche vorgesehen, die nach dem Abschluss der (9-jährigen) Hauptschule die Fachschulreife erwerben wollen. Neben einer vertieften Allgemeinbildung erhalten die Schüler eine breit angelegte berufliche Grundausbildung im kaufmännischen Bereich.

## INHALTE

**Allgemeiner Bereich**
- Religionslehre
- Deutsch
- Englisch
- Gemeinschaftskunde/Geschichte
- Mathematik
- Biologie
- Sport

**Berufsfachliche Kompetenz und Projektkompetenz**
- Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Datenverarbeitung

**Berufspraktische Kompetenz**
- Textverarbeitung mit Büropraxis

**Wahlpflichtbereich**
- Präsentation und Medien
- Stützunterricht

## ZIEL

Erwerb der Fachschulreife
(dem Realschulabschluss gleichwertiger Bildungsstand)

## SCHULGELDFREI

**Nur Anmeldegebühr**
Einmalige Anmeldegebühr in Höhe von 90,00 € (fällig bei Anmeldung).

**Der Anmeldung sind folgende Unterlagen beizulegen bzw. nachzureichen:**
- aktueller unterschriebener tabellarischer Lebenslauf
- beglaubigte Kopie des letzten Zeugnisses (Halbjahres- bzw. Versetzungszeugnis)

Alle von der Schule vorgesehenen Lehrbücher werden kostenlos leihweise überlassen. Benötigte Arbeitshefte bzw. -bücher, Nachschlagewerke, Taschenrechner, Verbrauchsmaterial und sonstige Lehr- bzw. Lernmittel müssen von den Schülern/innen selbst beschafft werden.

## BEGINN

13. September 2021 bzw. zu jedem Schuljahresbeginn
(Dauer: 2 Schuljahre)

## AUSBILDUNGSPLATZGARANTIE

Die Schule sichert jedem/r Schüler/in nach erfolgreichem Erwerb der Fachschulreife an einer ProGenius 2-jährigen kaufmännischen Berufsfachschule - Wirtschaftsschule - einen Ausbildungsplatz zu. Dafür gelten die folgenden Voraussetzungen:

1. Das Angebot eines Berufsausbildungsplatzes gilt nur für das direkt auf die Abschlussprüfung zur Fachschulreife folgende Ausbildungsjahr.
2. In den Fächern Mathematik und Deutsch wurde in der Abschlussprüfung mindestens die Note „befriedigend" erreicht, und in keinem Fach mit der Note „mangelhaft" oder schlechter abgeschnitten.
3. Der/die Schülerin hatte während der Schulzeit an der ProGenius Privaten Beruflichen Schule keine unentschuldigten Fehlzeiten und auch keinen schriftlichen Verweis oder eine Abmahnung erhalten.

## TEILNAHMEVORAUSSETZUNGEN

1. Hauptschulabschluss oder Abschlusszeugnis des Berufseinstiegsjahrs

oder: 2. Versetzungszeugnis in die Klasse 10 der Realschule oder des Gymnasiums des G9 oder das Versetzungszeugnis in die Klasse 9 des Gymnasiums des G8

oder: 3. sofern eine Versetzung nicht erfolgen konnte, dem nach Besuch der Klasse 9 erteilten Abgangszeugnis der Realschule oder des Gymnasiums des G9 oder dem nach Besuch der Klasse 8 erteilten Abgangszeugnis des G8, wobei jeweils in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik ein Durchschnitt von 4,0 erreicht sein muss und in höchstens einem dieser Fächer die Note „mangelhaft" erteilt sein darf

oder: 4. Nachweis eines den Nummern 1, 2 oder 3 gleichwertigen Bildungsstands

oder: 5. Versetzungszeugnis in die Klasse 9 der Werkreal- oder Hauptschule, wenn im Versetzungszeugnis in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik jeweils mindestens die Note „befriedigend" erzielt wurde

**Anmeldung jederzeit möglich – keine Anmeldefristen!**

## SCHULORT

Lorcher Straße 135/2, 73529 Schwäbisch Gmünd
Telefon 07171 1819510, Telefax 07171 929974
brusda@progenius.org, www.progenius.org

## SCHULTRÄGER

Gemeinnütziges Institut für Berufsbildung
Dr. Engel GmbH (ifb), Sitz: Ulm

## INFORMATION/BERATUNG

Ansprechpartner/in:
Herr Andreas BRUSDA, Frau Angelika MEILHAMMER,
Telefon 07171 1819510, telefonische Beratung, persönlich nach Terminvereinbarung.

## TEILNAHMEBEDINGUNGEN

1. Mit dem Eingang der Anmeldung wird die Anmeldegebühr sofort fällig. Diese wird - auch bei Rückabwicklung oder Stornierung des Vertrages - nicht erstattet, sondern dient insbesondere dem pauschalen Bearbeitungsaufwand der Anmeldung. Dem/Der Schüler/in bleibt der Nachweis vorbehalten, dass nur ein wesentlich geringerer oder kein Schaden entstanden ist.
2. Meldet sich ein/e Schüler/in für mehrere Schularten an, ist für jede Anmeldung eine gesonderte Anmeldegebühr sofort fällig.
3. Die Anmeldegebühr kann nur durch Lastschrift-Einzug von einem inländischen Girokonto bezahlt werden.
4. Das Schuljahr geht jeweils vom 1. August des laufenden bis zum 31.07. des folgenden Jahres.
5. Anmeldungen können bis 5 Arbeitstage vor Schulbeginn aufgehoben werden. Der Schulbesuch kann mit einer Frist von jeweils 6 Wochen zum Ablauf des 31.01. oder 31.07. jeden Jahres gekündigt werden. Die Schule ist zur außerordentlichen Kündigung des Schulvertrages insbesondere auch dann berechtigt, wenn der/die Schüler/in fortgesetzt die Schulordnung verletzt, das erforderliche Vertrauensverhältnis nicht mehr besteht oder die bei der Anmeldung gemachten Angaben nicht zutreffen. Die Aufhebung einer Anmeldung bzw. die Kündigung muss in schriftlicher Form erfolgen (nicht per E-Mail!).
6. Bei Unterrichtsausfällen oder -beschränkungen aus organisatorischen Gründen, infolge Erkrankungen, sonstigen Störungen oder höherer Gewalt besteht von Seiten der Schule keine Haftung oder Ersatzpflicht.
7. Die Schule haftet nicht für Körper- oder Sachschäden, die von Dritten verursacht worden sind sowie für Verlust oder Diebstahl eingebrachter Sachen.
8. Die Durchführung der Schulart ist an eine Mindest-Schülerzahl gebunden.
9. Originalzeugnisse werden nur ausgehändigt, wenn alle Verpflichtungen gegenüber der Schule erfüllt sind.
10. Nicht zurückgegebene Lehrbücher bzw. sonstige Lernmittel werden zum Wiederbeschaffungswert zuzüglich einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 20,00 € in Rechnung gestellt, wobei dem/der Schüler/in der Nachweis vorbehalten bleibt, dass nur ein wesentlich geringerer oder kein Schaden entstanden ist.
11. Personenbezogene Daten von Schülern/innen und Eltern bzw. gesetzlichen Vertretern/innen werden von der Schule bzw. dem Schulträger ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir geben personenbezogene Daten nicht an Dritte weiter, es sei denn, es wurde in die Datenweitergabe eingewilligt oder wir sind aufgrund gesetzlicher Bestimmungen und/oder behördlicher oder gerichtlicher Anordnungen zu einer Datenweitergabe berechtigt oder verpflichtet. Wir speichern personenbezogene Daten so lange, wie wir hierzu berechtigt sind und werden die Daten anschließend löschen, sofern wir nicht aufgrund einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht dazu verpflichtet sind, die Daten zu behalten.

2BFWGmuend/F211020