

2-jährige kaufmännische Berufsfachschule – Wirtschaftsschule (2BFW)

Profilfach Berufsfachliche Kompetenz

1. Schuljahr:

Kapitel 1: Lernort Berufsfachschule

Kapitel 2: Grundlagen kaufmännischen Handelns und Verwaltens

Kapitel 3: Geschäftsprozess Verkauf

Kapitel 4: Bewerbung, Ausbildung und Vergütung

Praxis: Excel und Navision

2. Schuljahr:

Kapitel 5: Geschäftsprozess Einkauf

Kapitel 6: Finanzierung und Konsum

Kapitel 7: Existenzgründung

Kapitel 8: Volkswirtschaftliche Grundlagen

Praxis: Access, Excel und Navision

2-jährige kaufmännische Berufsfachschule – Wirtschaftsschule (2BFW)

Profilfach Berufspraktische Kompetenz

- **Bildschirmarbeitsplatz und Lernumgebung**
- **10-Finger-System**
- **Erfassen und Formatieren von Daten und Texten**
- **Verfassen von Geschäftsbriefen nach DIN 5008**
- **Erstellen von Serienbriefen**
- **Erstellen und Gestalten von Werbemitteln (Flyer, Online- und Offline-Formulare**
- **Arbeitsabläufe im Büro**