

# Entschuldigung (ab dem 1. Krankheitstag oder 1. Tag einer sonstigen Verhinderung)

für Schüler(in) bei Krankheit oder sonstiger Verhinderung an der Teilnahme am Unterricht (oder an einer sonstigen Schulveranstaltung)

- unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 3 Schultagen nach dem 1. Krankheitstag dem/der Klassenleiter(in) vorzulegen -

Bitte beachten Sie:

- im Falle einer Verhinderung muss das Sekretariat der Schule am selben Tag telefonisch **unter der/den Telefonnummer(n)** ..... / ..... **zwischen** .... : .... **und** .... : .... **Uhr** benachrichtigt werden
- sollte die schriftliche Entschuldigung dem/der Klassenleiter(in) nicht innerhalb von 3 Schultagen nach dem 1. Fehltag vorgelegt werden, gilt das Fehlen als unentschuldig
- die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung im Original ist in folgenden Fällen notwendig:
  - am Fehltag wurde eine angesagte schriftliche Leistungsüberprüfung durchgeführt
  - bei Fehlen an drei oder mehr zusammenhängenden Schultagen
  - bei häufig auftretenden Fehltagen (auf Verlangen des/r Klassenleiters[in])

Nachname/Vorname: ..... Klasse: .....

konnte am ..... von ..... Uhr bis ..... Uhr

vom ..... bis zum .....

nicht am Unterricht teilnehmen.

**Begründung:** .....

.....  
Datum, Unterschrift Schüler(in)

.....  
Unterschrift Eltern bzw. gesetzliche(r) Vertreter(innen)  
bei minderj. Schüler(in)

**dieses Feld wird vom/von der Klassenleiter(in) ausgefüllt:**

Eingangsdatum: .....

Bei Verhinderung an einem Unterrichtstag:

an diesem Tag war eine angesagte schriftliche Leistungsüberprüfung angesetzt:  Ja  Nein

Bemerkung/en: .....

.....  
Datum, Unterschrift Klassenleiter(in)

**Feld zum Aufkleben bzw. Anheften einer ärztlichen Bescheinigung**  
(ggf. auch auf der Rückseite!)